



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DE JOSÉ DE MOURA

# BOLETIM OFICIAL

## TRIBUNA DO POÇO

Criado pela Lei Municipal n.º 006 de 17 de MARÇO de 1997

Distribuição Gratuita

ATOS DO PODER EXECUTIVO

POÇO DE JOSÉ DE MOURA – PB, SEXTA - FEIRA – EM, 08 DE JANEIRO DE 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO DE JOSÉ DE MOURA-PB

Casa Raimundo Dantas de Oliveira

CNPJ: 01.618.606/0001-58

Ofício nº 002/2021

Poço de José de Moura/PB, 08 de janeiro de 2021.

Vimos, por meio do presente, informar os responsáveis pela movimentação da conta da Câmara Municipal de Poço de José de Moura/PB, CNPJ: 01.618.606/0001-58, é o Senhor Francisco Reginaldo do Nascimento, presidente da Câmara, portador do RG: 2541279 SSP/PB, inscrito no CPF: 042.859.474-39, e a Senhora Tainara Bandeira Barbosa, tesoureira da Câmara, portadora do RG: 4.406.863 SSP-PB, inscrito no CPF: 095.343.334-09, de modo que a movimentação será de forma conjunta entre os representantes acima para as contas de titularidade da Câmara Municipal de Poço de José de Moura a seguir:

Agência: 1449-4 - C/C 5377-5 – Câmara Municipal de Poço de José de Moura/PB.

Informar que os poderes pela movimentação conjunta da conta da Câmara Municipal aos respectivos responsáveis, são os seguintes, abaixo especificados:

- 1º - ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;
- 2º - EMITIR CHEQUES;
- 3º - AUTORIZAR COBRANÇA;
- 4º - UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES;
- 5º - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;
- 6º - SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
- 7º - REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUE;
- 8º - AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;
- 9º - RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- 10 - ENDOSSAR CHEQUE;
- 11 - SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;
- 12 - CANCELAR CHEQUES;
- 13 - BAIXAR CHEQUES;
- 14 - EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- 15 - CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- 16 - EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO;
- 17 - EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO;
- 18 - EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
- 19 - CONSULTAR CONTAS/APLI. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDER – RPG;
- 20 - LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP;
- 21 - EFETUAR TRANSFERENCIA P/MESMA TITULARIDADE – EIO ELETRONICO;
- 22 - ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO.

Atenciosamente,

  
Presidente

  
Tesoureira

Ao Senhor;  
Gerente do Banco do Brasil;  
Agência de São João do Rio do Peixe/PB.